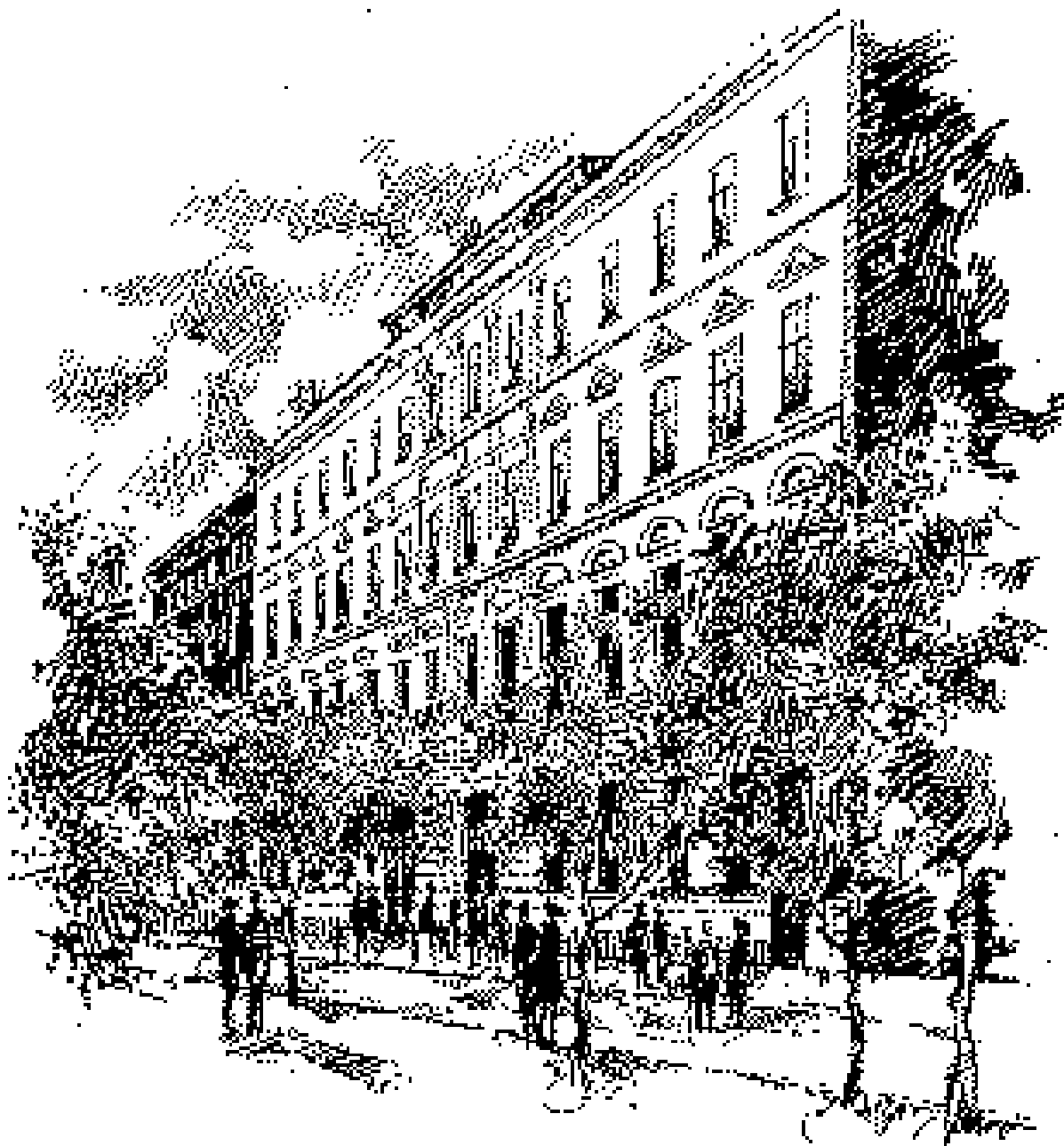


**Střední škola obchodní,
Belgická 250/29, Praha 2**



P O D N I K Á N Í
Školní vzdělávací program PODNIKÁNÍ

P O D N I K Á N Í	1
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	3
PROFIL ABSOLVENTA	4
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.....	7
Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	7
Organizace vzdělávání	8
Realizace klíčových kompetencí	9
Realizace průřezových témat	9
Hodnocení žáků.....	9
Podmínky pro přijetí ke vzdělávání	10
Maturitní zkouška.....	11
Učební plán	13
Přehled využití vyučovacích týdnů ve školním roce v období září – červen.....	14
ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO USKUTEČŇOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU ..	16
Základní materiální podmínky	16
Personální podmínky.....	16
Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech.....	19
Poradenská činnost.....	21
Specifické podmínky vzdělávání v nastavbovém studiu.....	21
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.....	21
Spolupráce se sociálními partnery.....	21
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	22
LITERÁRNÍ SEMINÁŘ.....	33
ANGLICKÝ JAZYK	39
NĚMECKÝ JAZYK	56
OBČANSKÝ ZÁKLAD	70
MULTIKULTURNÍ SOUŽITÍ	79
MATEMATIKA.....	84
ENVIRONMENTALISTIKA	98
KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE	105
KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE	119
INFORMATIKA	126
EKONOMIKA PODNIKU	141
MARKETING A MANAGEMENT	155
PRÁVO	165
ÚČETNICTVÍ.....	171
KORRESPONDENCE	186
INTERPERSONÁLNÍ KOMUNIKACE.....	194
UČEBNÍ PRAXE.....	200

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:

STŘEDNÍ ŠKOLA OBCHODNÍ, BELGICKÁ 250/29, PRAHA 2

IZO: 000549185

IČ: 00549185

Zřizovatel:

Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1

právní forma: kraj

Název školního vzdělávacího programu: **PODNIKÁNÍ**

Kód a název oboru vzdělání:

64 – 41 – L/51 PODNIKÁNÍ

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: 3 roky, dálková forma vzdělání

Platnost ŠVP: od 1. září 2015 počínaje 1. ročníkem

Ředitel: Ing. Ivo Krajíček

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64 – 41 – L/51 **PODNIKÁNÍ**
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, dálková
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2015

PROFIL ABSOLVENTA

Nástavbové studium patří svým zaměřením do vzdělávání dospělých. Je určeno uchazečům, kteří již získali střední vzdělání s výučním listem ve tříletém vzdělávacím programu, mají zájem zvýšit si kvalifikaci a získat vyšší stupeň vzdělání.

Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent školního vzdělávacího programu oboru Podnikání je středoškolsky odborně vzdělaný pracovník a je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházejícím konkrétním učebním oboru. Disponuje kompetencemi pro výkon souboru pracovních činností ve firmě, zajišťuje činnosti firmy v rámci vnitřního i mezinárodního obchodu, samostatně řeší pracovní problémy, profesně komunikuje v mateřském i cizím jazyce. V pracovních činnostech může být zařazen jako obchodní zástupce, obchodně marketingový manažer, asistent manažera, vedoucí úseku distribuce zboží a služeb, nákupčí, personalista, účetní, pracovník v reklamačním oddělení, bankovní a pojišťovací agent, samostatný podnikatel. Je způsobilý ucházet se o vzdělávání na vyšší odborné či vysoké škole především ekonomického zaměření.

Výsledky vzdělávání

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit absolventa na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život, vést ho k adaptabilitě na nové podmínky a ke schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat. Výsledky vzdělávání vycházejí z požadavků trhu práce pro výkon středních technicko-ekonomických nebo manažerských funkcí a z potřeb týkajících se řízení malých a středních firem.

Absolvent byl veden v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby

- byl platným občanem demokratické společnosti a přispíval k jejímu rozvoji
- chápal význam vzdělávání pro úspěšnou profesní kariéru a měl pozitivní vztah ke svému dalšímu vzdělávání
- posoudil možnosti svého pracovního uplatnění a měl reálnou představu o společenském významu a finančním ohodnocení vykonávané práce
- dokázal se adaptovat na nové podmínky, byl flexibilní, řešil zodpovědně běžné úkoly
- stanovoval si přiměřené cíle a priority osobního rozvoje v oblasti pracovní i zájmové
- spolupracoval s ostatními v týmu při řešení pracovních problémů, přijímal hodnocení svých výsledků ze strany jiných lidí a zvažoval jejich názory
- vystupoval a vyjadřoval se v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dokázal formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, ústně i písemně, v českém i cizím jazyce

- chápal potřebu znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění
- dokázal vytvářet vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktům
- pečoval o své zdraví a fyzickou kondici, propagoval zdravý životní styl
- uvědomoval si spoluzodpovědnost za zdraví své i ostatních lidí
- byl si vědom důsledků nezdravého životního stylu, sociopatogenního chování a zhoubného vlivu negativních závislostí
- dodržoval zákony a další právní normy, měl základní znalosti v oblasti právního vědomí
- respektoval práva a osobnost druhých
- znal obecná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
- respektoval principy multikulturního soužití v demokratické společnosti
- odmítal diskriminaci a aktivně proti ní vystupoval
- uvědomoval si vlastní národní identitu, uznával tradice a hodnoty svého národa a byl na ně hrdý
- orientoval se v multimediálních informacích a pracoval s nimi uvážlivě
- chápal význam ochrany životního prostředí a jednal v duchu udržitelného rozvoje
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení
- jednal aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli
- chránil životní prostředí

Absolvent v oblasti výkonu své profese

- chápe podstatu a principy soukromého podnikání
- posoudí podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí
- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- aplikuje v praxi legislativní normy upravující podnikatelskou činnost v České republice i Evropské unii
- komunikuje v cizím jazyce se zahraničními partnery
- disponuje vědomostmi a dovednostmi potřebnými k orientaci v provozních činnostech firmy a pracovněprávních vztazích
- vede obchodní jednání na odborné úrovni
- zajišťuje základní personální činnosti
- vede evidenci a dokumentaci s využitím prostředků informační a komunikační technologie
- využívá při své práci osobní počítač a možnosti internetu, komunikuje elektronickou poštou
- orientuje se v činnostech peněžních ústavů a v obchodování s cennými papíry
- uplatňuje znalosti interpersonální komunikace v jednání s klienty a obchodními partnery
- zajišťuje profesní marketingové činnosti
- jedná ekonomicky v osobním i pracovním životě, posuzuje náklady a přínos vykonávané činnosti s ohledem na životní prostředí
- nakládá s energiemi a s odpady ekonomicky a šetrně k životnímu prostředí
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo poskytovaných služeb
- dodržuje základní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pravidla hygieny
- je seznámen s riziky spojenými s výkonem svého povolání a snaží se jim předcházet
- chrání svěřený majetek
- pečuje o pracovní pomůcky, stroje a zařízení a udržuje je ve stavu, který umožňuje jejich bezpečné použití
- jedná racionálně v situacích osobního i veřejného ohrožení
- prezentuje sebe i svoji odbornost
- na svěřených úkolech spolupracuje s týmem

Dosažený stupeň vzdělání – střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosaženém vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Průběh maturitní zkoušky se řídí zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a platnou vyhláškou.

Název a adresa školy: **Střední škola obchodní, Belgická 250/29, Praha 2**
Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Název ŠVP: **PODNIKÁNÍ**
Kód a název oboru vzdělání: 64 – 41 – L/51 **PODNIKÁNÍ**
Délka a forma vzdělávání: 3 roky, dálková
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti ŠVP: od 1. září 2015

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Školní vzdělávací program oboru Podnikání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 64 – 41 – L/51 **PODNIKÁNÍ**, vydaného MŠMT. Vymezuje závazné požadavky na vzdělávání, zejména kompetence, kterých má žák dosáhnout a přitom zohledňuje zejména věk a životní zkušenosti žáků. Školní vzdělávací program oboru **PODNIKÁNÍ** vytváří optimální podmínky pro lepší uplatnění absolventů na trhu práce a zvyšuje jejich připravenost pro další vzdělávání.

Cílem výukové strategie školy je rozvinout kompetence žáka, které získal ve tříletém vzdělávacím programu na úrovni středního vzdělání s maturitní zkouškou a zvýšit jeho odbornou kvalifikaci.

Vzdělávání je uskutečňováno v duchu demokracie a humanity, zaměřuje se na utváření mravního postoje, dbá na intelektuální rozvoj osobnosti žáka.

Koncepce vzdělávání je vedena v souladu se záměrem středního odborného vzdělávání tak, aby žák mohl postupně naplnit jeho základní cíle: učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně.

Vzdělávací oblasti vyjadřují žádoucí postoje a návyky žáků.

Vzdělávací oblast Jazykové vzdělávání a komunikace vede ke kultivovanému jazykovému projevu v českém jazyce i v jednom cizím jazyce – volba mezi anglickým jazykem a německým jazykem. Součástí výuky cizího jazyka je konverzace. Jazykové vzdělávání se podílí na rozvoji duchovního života a pomáhá formovat postoje žáka.

Společenskovední vzdělávání, které je začleněno do vyučovacích předmětů občanský základ a multikulturní soužití, má usnadnit pochopení vývoje lidské společnosti, kultivovat historické vědomí, umožnit chápat a akceptovat společenské normy, připravit žáka na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Získané vědomosti jsou prostředkem k utváření mediální gramotnosti.

Přírodovědné vzdělávání, realizované ve vyučovacím předmětu environmentalistika, přispívá k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní postoj k přírodě a motivaci přispět k dodržování zásad a prosazování principů udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti.

Matematické vzdělávání, zahrnuté do vyučovacích předmětů matematika, vede k využívání matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě a k aplikaci poznatků do odborné složky vzdělávání.

Estetické vzdělávání realizované ve vyučovacích předmětech český jazyk a literární seminář směřuje k ovlivňování hodnotové orientace žáků, podílí se na rozvoji jejich duchovního života a snaží se utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám. Pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci.

Kompetence potřebné v oblasti ochrany člověka za mimořádných událostí prolínají vzdělávacími oblastmi společenskovední, přírodovědnou a odborným vzděláváním. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích vede žáky k osvojení dovedností, které jim umožní používat základní a aplikační programové vybavení počítače, efektivně pracovat s informacemi a vyhledávat je, elektronicky komunikovat, mít základní přehled o bezpečnosti a právních ustanoveních souvisejících s používáním počítače. Výuka je realizována ve vyučovacím předmětu informatika a je přizpůsobena požadavkům trhu práce, vývoji v oblasti informačních a komunikačních technologií a specifickým nárokům oboru.

Odborné vzdělávání je členěno do odborných obsahových okruhů:

- Ekonomika a právo
- Účetnictví a daně
- Písemná a ústní komunikace
- Učební praxe

Vzdělávací oblast Odborné vzdělávání poskytuje žákům přehled o základních ekonomických kategoriích, umožňuje pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky a získat předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Obsahové okruhy odborného vzdělávání jsou náplní vyučovacích předmětů ekonomika podniku, marketing a management, právo, účetnictví, korespondence, interpersonální komunikace a učební praxe. Žáci si osvojí odborné kompetence potřebné pro uplatnění v podnikání z oblasti organizace práce, manažerských dovedností, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, získají přehled o právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích. Naučí se používat účetnictví jako významný zdroj ekonomických informací, poznají způsob vedení daňové evidence a principy účtování, což je nezbytný předpoklad pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Při rozvíjení profesních kompetencí se uplatňují zásady společenského chování s psychologickými aspekty komunikace písemné i ústní.

Učební praxe zprostředkovává aplikaci teoretických vědomostí do pracovních činností, je zaměřena na rozvíjení ekonomického myšlení a dovednosti řešit problémy. Důraz je kladen na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění absolventa na trhu práce.

Organizace vzdělávání

Forma vzdělávání je prezenční dálkové vzdělávání.

Délka vzdělávání v daném oboru a formě je tři roky.

Základním dokumentem, který upravuje vztahy ve vzdělávacím procesu, je Školní řád Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2, který vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Realizace teoretického vyučování

Cílem vzdělávání je vybavit žáky kompetencemi nezbytnými pro uplatnění v oblasti podnikání a motivovat je k celoživotnímu vzdělávání. Žáci se vzdělávají v maximálně třicetičlenných skupinách. Výuka probíhá jeden den v týdnu v odpoledních hodinách podle blokového rozvrhu hodin po dobu čtyř měsíců v každém pololetí. Pátý měsíc v pololetí je vyčleněn na zkoušení žáků. Pro výuku vybraných předmětů (cizí jazyk, účetnictví, informatika, korespondence) jsou žáci rozděleni do skupin.

Realizace klíčových kompetencí

Klíčové kompetence určují žádoucí postoje a návyky žáků, které potřebují rozvíjet ke svému osobnímu naplnění, aktivnímu občanství, sociálnímu začlenění a pro pracovní život.

Ve školním vzdělávacím programu jsou vyjádřeny jako cíl výuky jednotlivých vyučovacích předmětů a jsou rozvíjeny soustavně v průběhu celého vzdělávání. Žáci si mají být vědomi svých osobních možností, být schopni vyhodnocovat dosažené výsledky, stanovovat si přiměřené cíle osobního rozvoje, uznávat hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti.

Realizace průřezových témat

Průřezová témata jsou začleněna do výuky a navazují na aktuální učivo tak, aby si žáci uvědomili vzájemné souvislosti mezi vzdělávacími oblastmi a významnými tématy současnosti. Průřezová témata Člověk v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie prostupují celým vzděláváním. Téma Člověk v demokratické společnosti se zaměřuje na vytváření a upevňování hodnotové orientace žáků, která je potřebná pro fungování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však jen o postoje, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tedy osvojení si věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního člověka.

Téma Člověk a životní prostředí ovlivňuje etické vztahy k prostředí, poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí i k úctě k životu ve všech jeho formách.

Téma Člověk a svět práce doplňuje poznatky žáků související s jejich uplatněním ve světě práce.

Téma Informační a komunikační technologie připravuje žáky na život v informační společnosti, rozvíjí jejich schopnost pracovat s novými technologiemi.

Hodnocení žáků

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v Střední škole obchodní, Belgická 250/29, Praha 2, která vycházejí ze zákona č.

561/2004 Sb.,

o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Žák je hodnocen ve vyučovacích předmětech stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v Střední škole obchodní, Belgická 250/29, Praha 2 jsou součástí školního řádu. Žák je hodnocen v každém pololetí formou ústní nebo kombinované zkoušky v závěru klasifikačního období.

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Přijímací řízení se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a platnou vyhláškou. Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je úspěšné absolvování tříletého oboru středního vzdělání s výučním listem a splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání.

Maturitní zkouška

Maturitní zkouška se skládá z části společné a části profilové.

Společná část maturitní zkoušky

Zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky jsou:

- a) český jazyk a literatura
- b) cizí jazyk, který si žák zvolí z nabídky stanovené prováděcím právním předpisem;
žák může zvolit pouze takový cizí jazyk, který je vyučován ve škole, jíž je žákem
- c) jeden ze zkušebních předmětů:
 - matematika
 - občanský a společenskovední základ
 - informatika

Pro každou povinnou zkoušku má žák právo zvolit si v termínu stanoveném prováděcím právním předpisem buď základní úroveň obtížnosti, nebo vyšší úroveň obtížnosti zkušebního předmětu.

Zkouška ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura a zkouška ze zkušebního předmětu cizí jazyk se skládá z dílčích zkoušek konaných:

- formou didaktického testu
- formou písemné práce
- ústní formou před zkušební maturitní komisí

Zkoušky ze zkušebních předmětů matematika, občanský a společenskovední základ a informatika se konají formou didaktického testu – rozumí se písemná zkouška, která je jednotně zadávána a centrálně vyhodnocována.

Nepovinné zkoušky

V rámci společné části maturitní zkoušky může žák dále konat nejvýše tři nepovinné zkoušky, a to z výběru vyučovacích předmětů stanovených prováděcím právním předpisem.

Žák nemůže konat nepovinnou zkoušku ze zkušebního předmětu, z něhož koná povinnou zkoušku.

Profilová část maturitní zkoušky

Povinné zkoušky

Účetnictví – praktická zkouška

Ekonomika podniku – ústní zkouška, zahrnující učivo vyučovacích předmětů ekonomika podniku, učební praxe

Řízení podniku – ústní zkouška, zahrnující učivo vyučovacích předmětů marketing a management a právo

Nepovinné zkoušky

Žák může volit z nabídky dvou nepovinných zkoušek - z personalistiky a občanského základu, konaných formou ústní zkoušky.

Učební plán

64 – 41 – L/51 PODNIKÁNÍ

dálková forma vzdělávání
Platnost od 1.9.2015 počínaje 1. ročníkem

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů		Počet týdenních vyučovacích hodin			
Kategorie a název vyučovacího předmětu	zkratky vyučovacích předmětů	ročník			Počty konzultačních hodin za dobu vzdělávání
		1.	2.	3.	
všeobecně vzdělávací					
Český jazyk a literatura	ČJL	20	20	27	67
Literární seminář	LS		10		10
Cizí jazyk	AJ/NJ	30	20	18	68
Občanský základ	OZ	10	10	9	29
Multikulturní soužití	MS		10		10
Matematika	M	30	30	27	87
Environmentalistika	ENV	10			10
Konverzace v cizím jazyce	KCJ		10	9	19
Informatika	INF	20	20	9	49
odborné					
Ekonomika podniku	EP	20	20	18	58
Marketing a management	MM	10	10	18	38
Právo	PR			18	18
Účetnictví	ÚČ	30	30	27	87
Korespondence	KOR	20	10	9	39
Interpersonální komunikace	IPK	10			10
Učební praxe	UP		10		10
Celkem konzultačních hodin za školní rok		210	210	189	609

Poznámky:

Ve vyučovacím předmětu cizí jazyk a konverzace v cizím jazyce žák volí mezi anglickým nebo německým jazykem.

KCJ – konverzace v cizím jazyce – varianty:

KAJ – konverzace v anglickém jazyce

KNJ – konverzace v německém jazyce