

Informatika			
ŠVP - platný od 1. září 2015			
Kód a obor	64-41-L/524 Podnikání - dálková forma		
Ročník	1.	Školní rok 2015/16	
		Počet vyuč. hodin v 1. ročníku	20
		Celkový počet vyuč. hodin	50
1. Pololetí			hodin
září	1.	Práce s počítačem	3
	1.	1 Bezpečnost a hygiena práce s informačními a komunikačními technologiemi	1
	1.	2 Zapínání a vypínání počítače, přihlašování a odhlašování v systému a síti	
	1.	3 Zásady při práci s počítačem, ergonomie a hygiena práce s VT	
	1.	4 Principy fungování počítače	
	1.	5 Oblasti použití počítačů, druhy počítačů	1
	1.	6 Základní a aplikační programové vybavení	
	1.	7 Ochrana autorských práv	1
	1.	8 Druhy softwarových licencí	
říjen	2.	Osobní počítač	2
	2.	2 Výpočetní systém hardware, software	1
	2.	3 Základní jednotka	
	2.	4 Komponenty základní jednotky	1
	2.	5 Periferie	
	3.	Operační systém a jeho nastavení	3
	3.	1 Druhy operačních systémů a jejich charakteristiky	1
	3.	2 Operační systém MS Windows XP a MS Windows 7	
listopad	3.	3 Grafické uživatelské rozhraní a jeho ovládání	
	3.	4 Okno – operace s okny	
	3.	5 Konfigurace okna	1
	3.	6 Hlavní panel	
	3.	7 Spuštění programu	
	3.	8 Aplikace dodávané s operačním systémem	
	3.	9 Nastavení operačních systémů	1
	3.	10 Výpočetní technika pro osoby s handicapem	
prosinec	4.	Softwarová konfigurace	2
		2 Základní a aplikační programové vybavení	1
		3 Informace, data, metadata – jejich organizace a uložení	1
		4 Soubory	
		5 Složka, adresář, adresářová struktura	
		6 Souborový manažer	
		7 Kompres dat	
celkem 1. pololetí			10

2. Pololetí			
únor	5.	Prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením	2
	1.	Šifrování dat	1
	2.	Přístupová práva a práce s hesly	
	3.	Počítačové viry a ostatní škodlivé programové kódy	
	4.	Antivirová ochrana	1
	5.	Zálohování	
březen	1	Práce s nápovědou a manuály	
	7.	Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - Textový editor	8
	1	Druhy textových editorů	1
	2	Textový editor Microsoft Word	
	3	Popis prostředí Microsoft Word	1
	4	Psaní textu, typografická pravidla, kontrola pravopisu, editace napsaného textu, přesun, kopírování a mazání textu	
	5	Čáry a ohraničení	1
	6	Tabulky	
	7	Automatické číslování a tvorba odrážek	
	8	Hledání a nahrazování textu v dokumentu	1
	9	Vložení symbolu do dokumentu	
	10	Záhlaví a zápatí, číslování stránek	
	11	Styly	1
	12	Příprava tisku, tisk dokumentu	
	13	Vkládání grafických objektů	
	14	Šablony, jejich využití a tvorba	1
duben	15	Tabulátory, ohraničení a stínování	
	16	Vzhled stránky	
	17	Formuláře	
	18	Generování obsahu, hypertextové odkazy, záložky	1
	19	Generování html dokumentů, publikování	
	20	Tvorba maker a jejich použití v textovém dokumentu	
	21	Spolupráce částí balíku kancelářského software - sdílení a výměna dat, import a export dat	
květen	22	Hromadná korespondence	1
celkem 2. pololetí			10

Za předmětovou komisi

Schváleno vedením školy dne 9.9.2015

Za vedení školy: